

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                 | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|-------------------|--|---|
| Reglamento de gestión organizacional por procesos   | xx                | (dd de mm de aaaa)                         | <a href="http://www.bienaldecuenca.org/files/605-1%20reglamento%20de%20gestio%C%81n%20organizacional%20por%20procesos.pdf">http://www.bienaldecuenca.org/files/605-1%20reglamento%20de%20gestio%C%81n%20organizacional%20por%20procesos.pdf</a>   |
| Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos  | xx                | (dd de mm de aaaa)                         | <a href="http://www.bienaldecuenca.org/files/6257-2%20manual%20de%20descripcio%C%81n,%20valoracio%CC%81n%20y%20clasificacio%CC%81n%20de%20puestos.pdf">http://www.bienaldecuenca.org/files/6257-2%20manual%20de%20descripcio%C%81n,%20valoracio%CC%81n%20y%20clasificacio%CC%81n%20de%20puestos.pdf</a> |
| Instructivo que regula el procedimiento para la aplicación del subsistema de clasificación de puestos | xx                | (dd de mm de aaaa)                         | <a href="http://www.bienaldecuenca.org/files/3654-3%20instructivo%20que%20regula%20el%20procedimiento.pdf">http://www.bienaldecuenca.org/files/3654-3%20instructivo%20que%20regula%20el%20procedimiento.pdf</a>   |
| Informe de actividades  | xx                | (dd de mm de aaaa)                         | <a href="http://www.bienaldecuenca.org/files/8801-4%20informe%20de%20actividades.pdf">http://www.bienaldecuenca.org/files/8801-4%20informe%20de%20actividades.pdf</a>   |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|  |  |     |           |
|--|--|-----|-----------|
| Listado índice de información reservada  | Resolución No. ...   | xxx | NO APLICA |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (29/02/2016)   |     |           |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |     |           |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  |     |           |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | EC. LUIS SUQUINAGUA  |     |           |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:dirfinanciero@bienaldecuenca.org">dirfinanciero@bienaldecuenca.org</a> |     |           |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (07) 2831-778 EXTENSIÓN 104  |     |           |